

Regulamin Współpracy

Zasady ogólne

1. Po opłaceniu konsultacji podopieczny otrzymuje maila zwrotnego z linkiem do kalendarza w celu wyboru terminu oraz pliki do pobrania i uzupełnienia przed konsultacją.
2. Wszystkie **wypełnione pliki oraz aktualne wyniki badań należy odesłać najpóźniej 3 dni robocze przed umówionym terminem konsultacji.**
3. W sytuacji, gdy dokumenty nie zostaną przesłane na czas konsultacja automatycznie zostaje przełożona na kolejny wolny termin w ciągu 2 miesięcy.
3. Możliwe jest **jednorazowe przesunięcie terminu** konsultacji, jeśli jest zgłoszone do **3 dni przed konsultacją.**
4. Jeśli podopieczny nie zgłosi nieobecności lub nie przełoży konsultacji do 3 dni przed konsultacją, konsultacja zostaje uznana za odbytą.

Pakiety współpracy

1. Okres miesięcznej współpracy trwa 30 dni i **jest liczony od dnia przesłania przez dietetyka zaleceń.**
2. Okres 3-miesięcznej współpracy trwa 90 dni i jest liczony od dnia przesłania przez dietetyka zaleceń.
3. W pakiecie opieki 3-miesięcznej **terminy konsultacji kontrolnych wybieramy z wyprzedzeniem** (na konsultacji wstępnej lub do 7 dni po niej).
4. Dietetyk nie informuje o końcu trwania współpracy, dlatego pacjent powinien sam kontrolować obowiązujące terminy dotyczące ewentualnego przedłużenia współpracy.
5. **Najpóźniej ostatniego dnia współpracy**, pacjent jest proszony o **mailowe zgłoszenie ewentualnej chęci przedłużenia współpracy** o kolejny pakiet.
6. Po zakończeniu współpracy **istnieje również możliwość umówienia się na jednorazową konsultację kontrolną** (w ciągu 4 miesięcy od zakończenia pakietu).
7. Do kontaktu w trakcie współpracy służy tylko mail.
8. Dietetyk **nie odpowiada na maile w piątki po godzinie 17:00, w soboty, niedziele, dni świąteczne oraz urlopowe.**
9. **Jeśli w trakcie trwania współpracy dietetyk będzie przebywał na urlopie, okres współpracy zostanie przedłużony** o odpowiadającą ilość dni roboczych.